**软件学院实验室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请使用实验室** |  | **使用时间** |  | **结束时间** |  |
| **申请用途** |  |
| 实验室使用安全责任人签字： 年 月 日 |
| 实验室安全责任人签字： 年 月 日 |
| 实验室主管领导签字： 年 月 日 |

--------------------------------------------------分割线（盖章）------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室 |  | 使用时间 |  | 结束时间 |  |
| **实验室使用安全须知**1．认真参加学校、学院组织的实验室安全培训。2．接受安全教育培训，知晓自己的实验工作可能存在的危险因素及相应防范措施。3．在实验室工作期间须遵循各项安全管理制度，严格按照实验操作规程开展实验。4．配合实验室安全责任人做好安全工作，排除安全隐患，避免安全事故的发生。5．不得私自改接电线，不得私自接入大功率用电设备。6．保持实验室整洁，实验室内严禁吸烟，严禁在楼道及其他安全通道摆放杂物。7．实验结束，做好清洁卫生，关好门窗、水电，实验室设备放回原位。8．发生事故时必须及时联系人安全责任人；重大事故要立即抢救，保护事故现场。**实验者承诺：本人对学校、学院及实验室的各项规章制度已经知晓，若因违规操作而发生安全事故，本人愿意接受学校、学院的处罚，并承担相应的责任。****注意：实验结束后，实验室使用人交还钥匙或门禁卡时，实验室安全责任人确认实验室内设备完好、环境整洁，确认后实验室使用人及实验室安全责任人方可在《实验室使用登记表》上签字，完成闭环。** |